



**IL DIRETTORE DELLA UOC GESTIONE RETE TELEMATICA E  
TECNOLOGIE INFORMATICHE (EX ASL ROMA C)**

**PREMESSO** che in attuazione dei decreti del Commissario ad Acta n. U00116 del 20 marzo 2015 e U00133 del 01 aprile 2015 le Aziende Unità Sanitarie Locali Roma B e Roma C hanno adottato i propri Atti di Autonomia Aziendale, entrambi pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. 32 del 21/04/2015, rispettivamente sul supplemento n. 1 e sul supplemento n. 2;

**VISTO** il Decreto del Commissario ad Acta n. U00606 del 30/12/2015 con cui si è dato luogo all'istituzione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale Roma 2, mediante accorpamento della ASL Roma B e della ASL Roma C, con sede legale provvisoria in Roma - Via Filippo Meda n. 35 - 00157 e con sede operativa provvisoria in Roma - Via Primo Carnera n. 1 - 00142;

**VISTO** altresì il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00249 del 23 novembre 2016 avente ad oggetto: "Nomina del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 2" con il quale la Dott.ssa Flori De Grassi è stata nominata Direttore Generale dell'ASL Roma 2;

**CONSIDERATO** che con deliberazione n. 1 del 01/12/2016 in attuazione del suddetto DCA si è dato atto, a seguito della nomina disposta dal Presidente della Regione Lazio con Decreto n. T00249/16, dell'insediamento e dell'assunzione in carica della Dott.ssa Flori Degrassi quale Direttore Generale dell'Azienda USL Roma 2 dal 01 dicembre duemilasedici e per la durata di anni tre;

**CHE** con deliberazione n.2 del 01/12/2016 si è proceduto al conferimento dell'incarico di Direttore Sanitario dell'Azienda USL Roma 2 alla Dott.ssa Marina Cerimele;

**CHE** con deliberazione n. 3 del 01/12/2016 si è, altresì, disposto il conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo dell'Azienda USL Roma 2 alla Dott.ssa Silvia Cavalli;

**CHE** con Deliberazione del 16/07/2014 n. 624 è stato affidato alla Società Edinext Srl il Servizio di manutenzione ed assistenza del software applicativo denominato J.S.I.M.O.R.A. in uso presso il Dipartimento di Prevenzione della ex ASL Roma "B" ora Roma 2;

**CHE** con determinazione dirigenziale n. 393 del 08/03/2016 è stata formalizzata la prosecuzione del servizio de quo anche per gli anni 2016 / 2017;

**CHE** a seguito dell'istituita Asl Roma 2 si rende necessario omogenizzare i sistemi in uso e pertanto si è proceduto a richiedere alla ditta Edinext Srl una proposta tecnica per le attività di start up del Sistema Informativo "CliPrevenzione" per l'informatizzazione dei Servizi del Dipartimento di Prevenzione della ex ASL Roma "C" ora ASL Roma 2;

**CHE** la ditta Edinext Srl in data 19/12/2016 ha inviato la propria migliore offerta economica n. Prot. 2016\_41\_Rev.1 per l'estensione del Sistema Informativo Informatico del Dipartimento di Prevenzione della ASL Roma 2 che allegata al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale (Allegato n. 1);

**CHE** detta offerta si compone di attività di installazione, migrazione dei dati, personalizzazione, parametrizzazione e formazione del personale sui moduli ClicSIAN, ClicSISP, ClicVET, ClicPAAP, Modulo di gestione degli immobili ed integrazione con il protocollo aziendale per un totale di n. 166 giornate / uomo di cui n. 61 da utilizzare presso le Strutture della ASL Roma 2 e n. 105 presso la Sede Edinex per attività di sviluppo;

**CHE** detta offerta risulta congrua ed il suo ammontare è pari ad € 85.247,50 IVA inclusa e nella stessa sono offerte, a titolo di miglior favore, n. 20 giornate aggiuntive da erogarsi per attività di sviluppo, migrazione dati, personalizzazioni e parametrizzazioni;

**PROPONE**

**Per i motivi in narrativa esposti che formano parte integrante del presente atto**

- di affidare, alla Edinext Srl, ai sensi dell'art. 106 comma 1, lettera b del D. Lgs n. 50/2016 al fine omogenizzare i sistemi in uso presso l'Azienda USL Roma 2, le attività di installazione, migrazione dei dati, personalizzazione, parametrizzazione e formazione del personale sui moduli ClicSIAN, ClicSISP, ClicVET, ClicPAAP, Modulo di gestione degli immobili ed integrazione con il protocollo aziendale, alle condizioni di cui all'offerta del 19/12/2016 Prot. n. 2016\_41\_Rev.1;
- di prendere atto che il totale delle giornate da erogare sono pari a n. 166 di cui n. 61 da utilizzare presso le Strutture della ASL Roma 2 e n. 105 presso la Sede Edinex per attività di sviluppo e che le stesse saranno riconosciute attraverso un report di riscontro dello stato avanzamento lavori;
- di considerare che l'onere del presente provvedimento di € 85.247,50 trova copertura nel bilancio economico dell'esercizio 2016 sul sottoconto n. 502020106 assegnato al gestore della spesa UOC Gestione Rete Telematica e Tecnologie Informatiche;

**IL DIRETTORE GENERALE, Dott.ssa Flori Degrassi, in attuazione del Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00249 del 23 novembre 2016 nonché dell'atto deliberativo n. n.1 del 01/12/2016**

**LETTA E VALUTATA** la sovraesposta proposta di delibera presentata dal Responsabile della U.O.C. proponente indicata nel frontespizio.

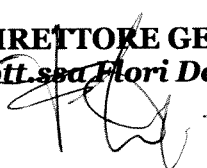
**PRESO ATTO** del parere espresso dal Direttore Amministrativo **Dott.ssa Silvia Cavalli** e dal Direttore Sanitario, **Dott.ssa Marina Cerimele**;

**DELIBERA**

**Per i motivi in narrativa esposti che formano parte integrante del presente atto**

- di affidare, alla Edinext Srl, ai sensi dell'art. 106 comma 1, lettera b del D. Lgs n. 50/2016 al fine omogenizzare i sistemi in uso presso l'Azienda USL Roma 2, le attività di installazione, migrazione dei dati, personalizzazione, parametrizzazione e formazione del personale sui moduli ClicSIAN, ClicSISP, ClicVET, ClicPAAP, Modulo di gestione degli immobili ed integrazione con il protocollo aziendale, alle condizioni di cui all'offerta del 19/12/2016 Prot. n. 2016\_41\_Rev.1;
- di considerare che l'onere del presente provvedimento di € 85.247,50 trova copertura nel bilancio economico dell'esercizio 2016 sul sottoconto n. 502020106 assegnato al gestore della spesa UOC Gestione Rete Telematica e Tecnologie Informatiche;

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott.ssa Flori Degrassi**



h

Lecce, 19/12/2016

Spett.le

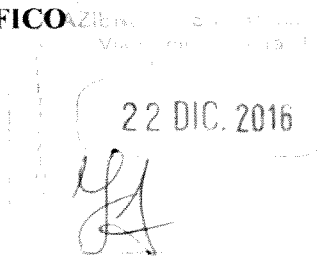
**ASL ROMA 2**

Direttore UOC Informatica

**Dott. Giovanni PROFICO**

Via Filippo Meda, 35

**00157 – ROMA**



Prot.: 2016\_41\_Rev.1

**Oggetto: Piano delle attività da svolgere per ultimare lo start up del Sistema Informativo “ClicPrevenzione” per l’informatizzazione dei Servizi del Dipartimento di Prevenzione presso la ASL Roma 2 (ex RMC).**

Facendo seguito alle Vostre richieste inviate via mail in data 15/12/2016, nell’ottica di una consolidata e fattiva collaborazione, si ritiene di poter fornire, **a titolo gratuito**, nella proposta in calce indicata un ulteriore fornitura di **20 giornate**, da erogarsi presso la nostra struttura per attività di sviluppo, migrazione dati, personalizzazioni e parametrizzazioni.

Di seguito si fornisce il dettaglio delle attività necessarie per ultimare lo start up del Sistema Informativo “ClicPrevenzione” per l’informatizzazione dei Servizi del Dipartimento di Prevenzione della ex ASL RM C ora ASL Roma 2:

**SERVIZIO PAAP – Servizio Interzonale ex ASL RM C**

**1. UOS ACQUE**

- ✓ Sono state implementate le funzionalità per la gestione e georeferenziazioni dei punti prelievo sugli acquedotti. Sono state implementate le funzionalità per la gestione dei percorsi e dei campionamenti. Sono stati censiti e georeferenziati i circa 700 pozzi. Il Sistema è attualmente in uso e le attività di campionamento sono rendicontate.

| ATTIVITA' DA SVOLGERE | EFFORT | Attività C/O | Attività C/O |
|-----------------------|--------|--------------|--------------|
|-----------------------|--------|--------------|--------------|

*h*

|  | <b>STIMATO</b> | <b>ASL</b> | <b>Edinext</b> |
|--|----------------|------------|----------------|
| Sviluppo ed implementazione della funzione per la configurazione dello schedario delle piscine sulle quali saranno effettuati i campionamenti; | 7              | 2          | 5              |
| Personalizzazione della funzionalità sviluppata per il collegamento con il Modulo "Ciclo Attivo"   | 6              | 2          | 4              |
| Mappatura delle piscine sul modulo cartografico;   | 4              | 0          | 4              |
| Parametrizzazione dei procedimenti per l'espressione del parere sulle piscine;   | 1              | 0          | 1              |
| Realizzazione di report ad hoc per la consultazione delle attività inserite;   | 3              | 3          | 0              |
| Affiancamento operativo del personale all'utilizzo delle nuove funzionalità  | 4              | 4          | 0              |
| Totale   | <b>25</b>      | <b>11</b>  | <b>14</b>      |

## 2. UOS APROGETTI

- ✓ È stata parametrizzata la procedura per la gestione dei procedimenti del Servizio. È stata parametrizzata l'attività di gestione delle prestazioni. Sono stati creati e profilati gli utenti del Servizio.

| <b>ATTIVITA' DA SVOLGERE</b>  | <b>EFFORT STIMATO</b> | <b>Attività C/O ASL</b> | <b>Attività C/O Edinext</b> |
|---|-----------------------|-------------------------|-----------------------------|
| Affiancamento operativo per l'utilizzo del modulo di gestione dei procedimenti inerenti i Progetti; | 2                     | 2                       | 0                           |
| Realizzazione di report ad hoc per la consultazione delle attività inserite;                        | 3                     | 3                       | 0                           |
| Totale  | <b>5</b>              | <b>5</b>                | <b>0</b>                    |

h

### 3. SERVIZIO SISP ex ASL RM C

- ✓ È stata parametrizzata la procedura per la gestione dei procedimenti del Servizio. Sono stati creati e profilati gli utenti del Servizio.

| <b>ATTIVITA' DA SVOLGERE</b>  | <b>EFFORT STIMATO</b> | <b>Attività C/O ASL</b> | <b>Attività C/O Edinext</b> |
|---|-----------------------|-------------------------|-----------------------------|
| Affiancamento operativo per l'utilizzo del modulo di gestione dei procedimenti inerenti i progetti;   | <b>10</b>             | <b>10</b>               | <b>0</b>                    |
| Sviluppo ed implementazione della funzione per la gestione delle Strutture Sanitarie sulle quali saranno effettuate le attività di vigilanza; | <b>13</b>             | <b>4</b>                | <b>9</b>                    |
| Mappatura delle Strutture Sanitarie sul modulo cartografico;  | <b>4</b>              |                         | <b>4</b>                    |
| Realizzazione di report ad hoc per la consultazione delle attività inserite;  | <b>3</b>              | <b>3</b>                |                             |
| Totale  | <b>30</b>             | <b>17</b>               | <b>13</b>                   |

### 4. SERVIZIO SPRESAL ex ASL RM C

- ✓ È stata parametrizzata la funzione per la visualizzazione delle notifiche preliminari. È stato installato il DB della vecchia Procedura. È in corso l'analisi dei dati rivenienti dal vecchio sistema.

| <b>ATTIVITA' DA SVOLGERE</b>  | <b>EFFORT STIMATO</b> | <b>Attività C/O ASL</b> | <b>Attività C/O Edinext</b> |
|---|-----------------------|-------------------------|-----------------------------|
| Analisi dei dati da importare – in corso di realizzazione                             | <b>3</b>              | <b>3</b>                | <b>0</b>                    |
| Sviluppo delle procedure di import e bonifica dei dati                                | <b>32</b>             | <b>2</b>                | <b>30</b>                   |
| Affiancamento operativo per l'implementazione e l'utilizzo del Modulo per il Servizio | <b>10</b>             | <b>10</b>               | <b>0</b>                    |



|        |    |    |    |
|--------|----|----|----|
| Totale | 45 | 15 | 30 |
|--------|----|----|----|

**5. SERVIZIO SIAN - VETERINARIO ex ASL RM C**

| ATTIVITA' DA SVOLGERE   | EFFORT STIMATO | Attività C/O ASL | Attività C/O Edinext |
|---|----------------|------------------|----------------------|
| Acquisizione ed elaborazione dei dati rivenienti dalla Camera di Commercio relativamente al Progetto Regionale "PAISA 2017" – Piano Aziendale integrato per i controlli sulla sicurezza alimentare; | 15             | 5                | 10                   |
| Totale  | 15             | 5                | 10                   |

**6. IMPLEMENTAZIONE DEL MODULO DI GESTIONE DEGLI IMMOBILI**

| ATTIVITA' DA SVOLGERE   | EFFORT STIMATO | Attività C/O ASL | Attività C/O Edinext |
|---|----------------|------------------|----------------------|
| Analisi del Modulo da implementare  | 1              | 1                | 0                    |
| Sviluppo del Modulo di gestione degli immobili  | 20             | 0                | 20                   |
| Implementazione dei layers per la visualizzazione degli immobili della ASL Roma 2 sul Sistema Cartografico; | 5              | 2                | 3                    |
| Totale  | 26             | 3                | 23                   |

**7. INTEGRAZIONE CON IL PROTOCOLLO AZIENDALE**

| ATTIVITA' DA SVOLGERE  | EFFORT STIMATO | Attività C/O ASL | Attività C/O Edinext |
|--|----------------|------------------|----------------------|
| Sviluppo del WS per la comunicazione con il Protocollo Aziendale al fine di semplificare la fruizione delle informazioni di interesse per i Servizi del Dipartimento | 20             | 5                | 15                   |
| Totale   | 20             | 5                | 15                   |

*fr*

## RIEPLIGO GENERALE

Nella tabella seguente è riportato il riepilogo dell'effort stimato in gg/uomo per la realizzazione delle attività sopradescritte:

| Attività da svolgere per Servizio                     | gg/uomo    | C/O<br>ASL | C/O<br>Edinext |
|---|------------|------------|----------------|
| SERVIZIO PAAP – Servizio Interzonale ex ASL RM C      | 30         | 16         | 14             |
| SERVIZIO SISP ex ASL RM C                             | 30         | 17         | 13             |
| SERVIZIO SPRESAL                                      | 45         | 15         | 30             |
| SERVIZIO SIAN - VETERINARIO ex ASL RM C               | 15         | 5          | 10             |
| IMPLEMENTAZIONE DEL MODULO DI GESTIONE DEGLI IMMOBILI | 26         | 3          | 23             |
| INTEGRAZIONE PROTOCOLLO AZIENDALE                     | 20         | 5          | 15             |
| <b>Totale delle giornate stimate</b>                  | <b>166</b> | <b>61</b>  | <b>105</b>     |

L'effort stimato per lo start-up del Sistema Informativo "ClicPrevenzione" per l'informatizzazione dei Servizi del Dipartimento di Prevenzione della ex ASL RM C ora ASL Roma 2 (comprensivo di attività di installazione, migrazione dati, personalizzazioni, parametrizzazioni e formazione) dei moduli ClicSIAN, ClicSISP, ClicVET, ClicPAAP, Modulo Gestione degli Immobili ed Integrazione con il Protocollo Aziendale è pari a circa **166 gg/uomo** per le varie figure professionali impiegate.

La suddetta valutazione è indicativa e non definitiva ed è stata fatta al solo scopo di dimensionare l'impegno massimo in gg/uomo. L'importo effettivo verrà determinato a consuntivo, con rendicontazione e relativa fatturazione delle attività erogate applicando le tariffe professionali a Voi riservate con una scontistica del 20% rispetto al listino aziendale.

Pertanto il costo unitario dei servizi professionali a Voi riservato, tenendo conto della **scontistica del 20%** rispetto alle tariffe standard applicate da Edinext S.r.l., sarà pari a:





# edineXt

- € 500,00 (cinquecento/00) oltre IVA, omnicomprensive di spese trasferta, vitto e alloggio, per le attività svolte presso la Vostra struttura;
- € 375,00 (trecentosettantacinque) oltre IVA per le attività svolte presso i nostri laboratori.
- 

In attesa di Vostre determinazioni in merito, rimango a disposizione per ogni eventuale ulteriore chiarimento e porgo cordiali saluti.

EDINEXT S.r.l.

Il Responsabile di Progetto

  
Dott. Luigi Montinaro

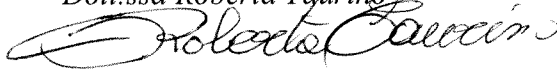
Segue deliberazione n. 124 del 18/01/2017

**PUBBLICAZIONE**

In attuazione a quanto disposto dall'art. 32 della L. n. 69 del 18.6.2009 ai fini della pubblicità legale la presente deliberazione è stata pubblicata (in oggetto/per esteso) sul sito internet aziendale.  
in data 19 GEN. 2017

IL DIRETTORE  
U.O.C. AFFARI GENERALI EX ASL ROMA B

*Dott.ssa Roberta Taurino*



- Atto trasmesso al Collegio Sindacale in data 19 GEN. 2017  
con osservazioni

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo, composto da n. \_\_\_\_\_ pagine.

Roma, \_\_\_\_\_