

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CORBO' FILIPPO MARIA**
Indirizzo **CORSO DI PORTA ROMANA 122 20100MILANO (ITALIA)
V. A. BERTOLONI 55 00197 ROMA (ITALIA)**

Telefono **0254122816 – 06 80838349**
Fax **06 8077350**
E-mail **filippocorbo@studiolegalecorbo.com
filippocorbo@milano.pecavvocati.it**

Nazionalità **italiana**
Data di nascita **29 agosto 1961**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (1985 – ad oggi) **ESERCIZIO DI ATTIVITÀ DI LIBERO PROFESSIONISTA DAL 1985. ABILITATO CON ISCRIZIONE ALL'ALBO AVVOCATI NEL 1990, ED IN QUELLO CASSAZIONISTI DAL 2005. ATTIVITÀ PRESTATI IN FAVORE DI NUMEROSI ENTI PER COMPAGNIE DI ASSICURAZIONI O BANCHE E SOCIETÀ INDUSTRIALI E COMMERCIALI E CON SPECIALIZZAZIONE NEL SETTORE ASSICURATIVO: INTERMEDIAZIONE, DISCIPLINA DI IMPRESA ASSICURATIVA E RESPONSABILITÀ CIVILE IN GENERE, CON ESPERIENZA VENTICINQUENNALE IN MATERIA CLAIMS SU CONTENZIOSI SPECIFICI IN MATERIA SANITARIA E CON ATTIVITÀ DIRETTE ANCHE ALL'INTERNO DI COMPAGNIE DI ASSICURAZIONI NELLA GESTIONE DEL PRECONTENZIOSO PUR SEMPRE CON RUOLO DI CONSULENTE. COLLABORAZIONE ANCHE IN AMBITO ASSOCIATIVO IMPRESE DI ASSICURAZIONE ATTIVITÀ IN AMBITO SOCIETARIO E BANCARIO: ASSISTENZA A CONTENZIOSI E AD OPERAZIONI DI ACQUISIZIONE O VENDITA PARTECIPAZIONI O PER TEMATICHE LEGATE ALLA DISCIPLINA DI IMPRESA DEI SINGOLI CLIENTI ATTIVITÀ IN FAVORE DEL TERZO SETTORE E COMPONENTE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI FONDAZIONI**
- Nome dell'azienda e città **STUDIO LEGALE CORBO' ROMA - MILANO**
- Tipo di società/ settore di attività **STUDIO LEGALE**
- Posizione lavorativa **CONTITOLARE E COORIDINATORE STUDIO LEGALE**
- Principali mansioni e responsabilità **COORDINATORE DI TUTTO LO STUDIO E RESPONSABILE SPECIFICO DELLA SEDE DI MILANO**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1980 **DIPLOMA DI LICEO CLASSICO**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **VILLA FLAMINIA**
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio **STUDI IN GIURISPRUDENZA PRESSO L'UNIVERSITA' LA SAPIENZA DI ROMA**

- Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

DIPLOMA DI LAURA CON 108/110

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

FORMAZIONE PRESSO IL PROPRIO STUDIO PROFESSIONALE PRIMA GESTITO DA ALTRA GENERAZIONE E POI GESTITO DIRETTAMENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE APERTURA DI NUOVA SEDE PRESSO MILANO E NUMEROSI RAPPORTI DI COLLABORAZIONE IN TUTTA ITALIA

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

CONOSCENZA DEI SISTEMI TRADIZIONALI DI UNO STUDIO LEGALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

ASSISTENZA PRO BONO PER ORGANIZZAZIONI ASSISTENZIALI

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

PATENTE CATEGORIA A E B RILASCIATA NEL 1980

ALLEGATI

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

Dichiarazione

(sostitutiva di certificazioni e atti di notorietà, ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e ss.mm.ii.)

relativa

allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione (ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 33/2013) nonché al conflitto di interessi (ai sensi dell'art.53, comma 14 del D.Lgs. n. 165/2001, e ss.mm.ii.)

Il/La sottoscritto FILIPPI GREGG nato a ROMA il 29/08/1961 consulente/collaboratore incaricato dall'A.S.L. ROMA 2 per l'espletamento delle seguenti attività: _____, consapevole delle responsabilità civili, amministrative e penali, relative a dichiarazioni false o mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità

dichiara,

ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 33/2013 (barrare la case/la di interesse),

di non svolgere incarichi e di non essere titolare di cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione.

ovvero

di avere in essere i seguenti incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

Soggetto conferente	Tipologia incarico/carica	Periodo di riferimento

dichiara inoltre,

ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente al Servizio Risorse Umane dell'ASL ROMA 2, utilizzando lo stesso modulo, ogni variazione della situazione sopra dichiarata.

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione è resa; di essere altresì informato che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs n. 33/2013 e dell'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web dell'amministrazione nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

Roma il 04/03/2018

IL DICHIARANTE
F.to _____

