

Delegato	Struttura	Riferimenti dell'incarico del dirigente delegato ( <i>affidamento, cessazione, etc.</i> )	Riferimenti dell'atto e del provvedimento di delega	Oggetto della delega
<b>ASSOGNA MARIA GABRIELLA</b>	UOC Disabile Adulto	Deliberazione 1493/2017	Delega prot.n. 210594/2018 Prov.n. 26/ 2018	delega dirigenziale per la firma degli atti riguardanti l'utilizzo di budget fino ad un importo pari ad Euro 20.000,00 (Ventimila,00) per: - Servizi sanitari per assistenza riabilitativa da privato – ex art. 26 extraregionale. - Progetti d'inserimento pazienti disabili da sottoporre a prestazioni assistenziali e riabilitative in Istituti extraregionali di cui all'art. 26 – Legge 833/78. - Servizi sanitari per assistenza psichiatrica da privato intraregionale. - Servizi di trasporto sanitario da privato. - Servizi di trasporto da e per i centri ex art. 26 – Legge 833/78. - Soggiorni estivi in favore di disagiati sociali intraregionali. - Altri servizi sanitari e sociosanitari a rilevanza sanitaria da privato. - Costi per assistenza handicap adulti intraregionale. - Costi per assistenza handicap adulti extraregionale. - Comunità Alloggio. - Borse Lavoro.
<b>BIANCHINI CRISTIANA</b>	Direttore Medico di Presidio Ospedaliero S.Pertini		Delega Prot.n. 105227 del 10.06.2019, Prov.n. 1334 del 21/06/2019	sottoscrizione dei verbali relativi ai controlli di congruità e appropriatezza effettuati sulle cartelle cliniche dell'Ospedale Sandro Pertini dalla ASL Roma 1 ai sensi del DCA n.40/2012, così come modificato dai successivi DCA 218/2017 e DCA 509/2018.
<b>BRAGHINI ROBERTO ATTILIO</b>	UOC Affari Generali	Del. n. 207 del 31.01.2019 (incarico dal 01.02.2019 fino al 28.02.2022)	Delega prot.n. 20597/2019 Prov.n. 283/2019	1) Adozione di tutti gli atti di gestione del budget assegnato all'UOC Affari Generali; 2) Gestione del Procedimento finalizzato alla stipula delle convenzioni di competenza dell'UOC Affari Generali, ivi inclusi gli Avvisi per la selezione e scelta del soggetto convenzionato; 3) Adozione di tutti gli atti di gestione delle spese postali di affrancature della corrispondenza di cui al Protocollo informatico aziendale; 4) Corrispondenza diretta con le ditte affidatarie degli appalti gestiti, e applicazione di eventuali penali.
			Delega prot.n. 99406 del 31.05.2019 Prov. n. 1246 del 7/06/2019	sottoscrizione, presso la Regione Lazio —Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali, di tutti gli atti convenzionali in attuazione del DCA n. U00388/2016 avente ad oggetto: "Recepimento Accordo Stato/Regioni Rep. Atti n. 61/CSR del 14 aprile 2016 concernente: Revisione e aggiornamento deli 'Accordo Stato/Regioni 20 marzo 2008 (Rep.Attill5/CSR) relativo alla stipula di convenzioni tra Regioni, Province Autonome e Associazioni e Federazioni di donatori di sangue"
<b>CAMPONI CRISTIANO</b>	Direttore Amministrativo		Deliberazione 2296 del 17/11/2021	delega alla sottoscrizione di tutti i contratti per acquisizione di forniture, servizi e lavori sopra la soglia comunitaria
			Prov.n. 69476/2021, delib.n. 1005/2021	delega al Dott. Cristiano Camponi, in qualità di Direttore Amministrativo ASL Roma 2, per la sottoscrizione di tutti gli atti di nomina ex art. 28 del Regolamento UE/679/2016, sia in senso attivo che passivo.
			Prov.n. 36 del 19.12.2016, Del. n. 150983 del 29/11/2016	delega dirigenziale per la sottoscrizione dei progetti formativi ex DGR n. 511/2013;

<b>COZZA MASSIMO</b>	Dipartimento di Salute Mentale	Del.1229 del 28/08/2016 già Direttore DSM ex ASL RM C viene conferito, ad interim, anche del DSM ex ASL RM B a decorrere dal 1/01/2016; Delibera n. 2245 del 30.11.2018 (incarico dal 01.12.2018 al 30.11.2021)	Delega prot.n. 189446 del 20.11.2018 Del. n. 2328/2018	delega dirigenziale per: - La presentazione di progetti europei, nazionali e regionali inerenti le attività del Dipartimento di Salute Mentale, e per l'esecuzione di tutto quanto necessario alla loro attuazione, se preventivamente approvati e deliberati dall'ASL Roma 2; - La partecipazione a manifestazioni di interesse e l'adesione a progetti per bandi/avvisi pubblici, presentati da altri soggetti pubblici e privati, inerenti le attività del Dipartimento di Salute Mentale;
			Delega prot. n. 0027923 del 13.02.2019 del. n. 442 del 22.02.2019	nota prot. n. 0027923 del 13.02.2019, e deliberazione n. 442 del 22.02.2019: delega per la sottoscrizione della convezione gratuita tra Roma Capitale – Sovraintendenza Capitolina ai Beni culturali, ASL Roma 2 e Cooperativa Sociale Integrata “Conto alla Rovescia A.R.L. Onlus”, finalizzata alla realizzazione di attività riabilitative mediante lavori di valorizzazione e manutenzione del patrimonio archeologico del IV Municipio e delle aree archeologiche di Settecamini.
<b>DE ANGELIS GIUSEPPE</b>	Dipartimento di Prevenzione	Del. n. 2245 del 30.11.2018 (incarico a decorre dal 01.12.2018 fino al 30.11.2021)	1)Prov. n. 118 del 10/02/2014	1)L'adozione di tutti gli atti relativi alla determinazione del budget e definizione degli indirizzi sull'utilizzo dello stesso nonché di provvedimenti relativi all'utilizzo degli introiti derivanti dalle prestazioni erogate a favore di privati e da ammende in tema di sicurezza del lavoro.
			2)Delega prot.n.20598 del 4.02.2019 Prov.n. 447 del 22.02.2019	2)Proposizione di determinazioni dirigenziali adottate ai sensi rispettivamente: • della Determinazione regionale G04999 del 13/04/2018, in materia di riconoscimento degli stabilimenti e degli impianti nel settore degli alimenti di origine animale, e aventi ad oggetto gli atti di seguito elencati: - atto di riconoscimento stabilimenti (condizionato e definitivo); - atto di ampliamento del riconoscimento; - atto di voltura del riconoscimento; - atto di revoca del riconoscimento. • della Determinazione Regionale n. G05565 del 27/04/2018, in materia di riconoscimento degli impianti e degli stabilimenti del settore dei mangimi, e aventi ad oggetto gli atti di seguito elencati: - atto di riconoscimento stabilimenti (condizionato e definitivo); - atto di ampliamento del riconoscimento; - atto di voltura del riconoscimento; - atto di revoca del riconoscimento.

			3) Delega prot.n. 3519 del 09.01.2020 Prov. n. 193 del 23/01/2020	3)Delega per accreditarsi ad ottenere un account presso il nuovo sistema informatico comunitario per i controlli ufficiali e alle altre attività ufficiali per garantire l'applicazione della legislazione sugli alimenti e sui mangimi, delle norme sulla salute e su benessere degli animali, sulla sanità delle piante nonché sui prodotti fitosanitari e dei relativi regolamenti di esecuzione.
<b>GALLO ERMETE</b>	Direttore Medico di Presidio Ospedaliero S.Eugenio/CTO		Delega prot.n.100717 del 3 giugno 2019 Prov.n. 1335 21/06/2019	sottoscrizione dei verbali relativi ai controlli di congruità e appropriatezza effettuati sulle cartelle cliniche dell'Ospedale S. Eugenio dalla ASL Roma 1 ai sensi del DCA n.40/2012, così come modificato dai successivi DCA 218/2017 e DCA 509/2018
<b>LEONARDI CLAUDIO</b>	Dipartimento Tutela delle Fragilità	Delibera n. 2245 del 30.11.2018 (incarico dal 01.12.2018 al 30.11.2021)	UOC Disabili adulti - Prov.n 885 del 11.5.2017 prot.n. 68537/2017	UOC Disabili Adulti: Delega alla firma degli atti riguardanti i tirocini riabilitativi ai sensi della legge 511/2013 - Fondi di Roma Capitale stanziati in favore di utenti disabili che, individuati dalle U.O. Disabile Adulto Distrettuali, devono esse avviati ad ottenere una borsa lavoro.
			Delega n. 92132 del 4/06/2018 Prov.n.1175 del 13.06.2018	Delega per l'attuazione di tutto quanto necessario alla realizzazione dei progetti europei di protezione internazionale approvati dalla ASL Roma 2 e inerenti le articolazioni organizzative del Dipartimento.
			Delega prot. n. 161132 del 12.09.2019 Prov.n. 1965 del 20.09.2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Firma di richieste di partecipazione, manifestazione di interesse e/o a richieste di adesione a progetti per bandi/avvisi pubblici e/o per le necessità di sottoscrivere progetti formativi, presentati da altri soggetti pubblici e privati inerenti le attività del Dipartimento Tutela delle fragilità;</li> <li>• Firma di atti di convenzione, presentati da soggetti pubblici e privati, già autorizzati con specifico atto deliberativo inerenti le attività del Dipartimento Tutela delle Fragilità;</li> <li>• Firma di note inviate ad Istituzioni pubbliche, previa autorizzazione per presa visione e accettazione da parte del Direttore Generale, inerenti le attività del Dipartimento Tutela delle fragilità;</li> </ul>
			Delega prot.n. 201222 del 19/10/2021	di delega dirigenziale per rendere la dichiarazione del terzo pignorato prevista dall'art. 547 c.p.c..

MACCHIA Francesco Paolo	UOC Ingegneria clinica e <i>ad interim</i> UOC Lavori Pubblici e investimenti territorio	Deliberazione n. 94 del 16.01.2017	Prov.n. 146 del 25.2.2014	<p>L'adozione di tutti i provvedimenti per procedure di acquisizione di beni e servizi sotto soglia comunitaria ex d.lgs. 12 aprile 2006 n. 163.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lettera di invito per procedure di acquisto di importo inferiore a € 40.000,00 senza previa determina a contrarre.</li> <li>• Determina a contrarre per procedure di importo superiore a € 40.000,00.</li> <li>• Lettera di invito per procedure di acquisto di importo superiore a € 40.000,00 approvata con determina a contrarre.</li> <li>• Comunicazione dell'aggiudicazione e contestuale richiesta della cauzione definitiva ex art. 113 d.lgs. 12 aprile 2006 n. 163.</li> </ul> <p>L'adozione di tutti i provvedimenti per procedure di acquisizione di beni e servizi sopra soglia comunitaria ex d.lgs. 12 aprile 2006 n. 163.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Determina di approvazione dei verbali di gara e di aggiudicazione definitiva con ex art. 11, comma 5, d.lgs. 12 aprile 2006 n. 163.</li> <li>• Richiesta della documentazione attestante il possesso dei requisiti di qualificazione ex art. 38, e seguenti d.lgs. 12 aprile 2006;</li> <li>• Comunicazione dell'aggiudicazione definitiva e contestuale richiesta della cauzione definitiva ex art. 113 d.lgs. 12 aprile 2006 n. 163.</li> <li>• Contratti</li> </ul> <p>Sotto soglia comunitaria ex d.lgs. 12 aprile 2006 n. 163.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Firma delle scritture private ai sensi dell'art. 11, comma 13, d.lgs. 12 aprile 2006 n. 163.</li> <li>• Sopra soglia comunitaria ex d.lgs. 12 aprile 2006 n. 163.</li> </ul> <p>Richiesta della documentazione propedeutica alla stipulazione dei contratti in forma pubblica amministrativa.</p> <p>Altre attività</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Delega di firma per accordo pagamenti e atti transattivi;</li> <li>• Adeguamento ISTAT.</li> </ul>	
				delega prot. n. 48418 del 16.03.2020, Prov.n. 771/2020	Delega per la firma di contratti/convenzioni di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui all'art.35 del D.Lgs.50/2016 e afferenti ai lavori/servizi di competenza della UOC Ingegneria Clinica;
				Prov.n. 1280 del 3/05/2021 delega prot.n. 91340 del 04/05/2021	delega all'adozione e sottoscrizione degli atti e delle determinazioni dirigenziali in materia di acquisizione di <u>servizi e forniture</u> di beni non in conto capitale di importo inferiore al valore della soglia comunitaria, dalla fase di indicazione della procedura sino alla conclusione e sottoscrizione del contratto.
				Deliberazione n. 2560 del 23/12/2021 - accettazione prot.n. 250517 del 24/12/2021	delega alla firma del/i contratto/i Convenzione/i non in conto capitale e di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui all'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 e afferenti ai <u>lavori</u> di competenza delle UOC Ingegneria Clinica e della UOC Lavori Pubblici ed Investimenti Territorio;
MICELI SOPO GERARDO	Responsabile Segreteria tecnico-scientifica del Comitato Etico Lazio 2	1)deliberazione n. 1723 del 5.08.2019 incarico dal 1.06.2019 al 31.12.2019	1)Delega prot. n.154842 del 3.09.2019 Prov. n. 1876 del 12/09/2019	Delega per la sottoscrizione di tutti gli atti correlati e connessi alla stipula di Sperimentazioni e Studi clinici di varia natura (osservazionali e non, retrospettivi, no profit, etcc...).	
		2) Deliberazione n. 304 del 31.01.2020, rinnovo incarico	2)Delega prot.n. 20146 del 3/02/2020 Prov.n. 399 del 13/02/2020	Delega per la sottoscrizione di tutti gli atti correlati e connessi alla stipula di Sperimentazioni e Studi clinici di varia natura (osservazionali e non, retrospettivi, no profit, etcc...).	
	Direttore UOC Gestione economiche risorse umane	Del. n. 206 del 9.02.2017 incarico Direttore UOC Gestione economiche risorse umane	Delega prot.n. 39996/2017, Prov.n. 533 del 16/03/2017	<p>Adempimenti correlati all'attività dei Collegi Tecnici (costituzione, liquidazione compensi)</p> <p>Presa d'atto delle valutazioni dei Collegi Tecnici in ordine alle attribuzioni delle fasce relative all'indennità di esclusività ed alla retribuzione di posizione minima unificata</p> <p>Sottoscrizione dei contratti di incarico dirigenziale</p> <p>Approvazione del monte ore</p> <p>Estinzione rapporto di lavoro (dimissioni volontarie)</p> <p>Collocamento a riposo per limiti di età per il personale dipendente</p> <p>Trattenimento in servizio per il personale dipendente oltre i limiti di età</p> <p>Rivalsa interessi da parte dell'INPDAP</p> <p>Pagamento docenti per l'insegnamento scuola infermieri</p> <p>Certificati di stipendio</p>	

<p><b>MOLITIERNO PASQUALE</b></p>	<p>UOC Gestione Giuridica Risorse Umane <i>ad interim</i> e UOC Gestione economica del personale e relazioni sindacali</p>	<p>Del. n. 206 del 31.01.2019 (incarico <i>ad interim</i> a decorrere dal 01.02.2019 fino all' 11.08.2020)</p>	<p>Delega prot.n. 18934 del 31/06/2019 Prov. n. 277 del 7/02/2019</p>	<p>Delega dirigenziale per le seguenti linee di attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Stipula contratti individuali di lavoro</li> <li><input type="checkbox"/> Stipula contratti di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e di accesso ad impegno ridotto</li> <li><input type="checkbox"/> Provvedimenti di aspettativa a vario titolo</li> <li><input type="checkbox"/> Gestione stralcio cause di servizio</li> <li><input type="checkbox"/> provvedimenti di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e di accesso ad impegno ridotto <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Cessazioni dal servizio per fine incarico, recesso, inidoneità</span></li> <li><input type="checkbox"/> mobilità a compensazione</li> <li><input type="checkbox"/> rilascio certificati giuridici di servizio</li> </ul>
	<p>UOC Gestione Giuridica Risorse Umane e relazioni sindacali</p>	<p>Del. n. 1776 del 23.07.2020 e n. 2989 del 11.12.2020 (incarico dal 1.09.2021 al 31.08.2025)</p>	<p>Delega prot.n. 24466 del 3/02/2021 Prov.n. 518/2021</p>	<p>Delega dirigenziale per le seguenti linee di attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Stipula contratti individuali di lavoro</li> <li><input type="checkbox"/> Stipula contratti di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e di accesso ad impegno ridotto</li> <li><input type="checkbox"/> Provvedimenti di aspettativa a vario titolo</li> <li><input type="checkbox"/> Adempimenti correlati alla gestione delle attività extraistituzionali ex art. 53 D. Lgs 165/2001</li> <li><input type="checkbox"/> Gestione stralcio cause di servizio</li> <li><input type="checkbox"/> Cessazioni dal servizio per fine incarico, recesso, inidoneità</li> <li><input type="checkbox"/> Adempimenti correlati all'attività dei Collegi Tecnici (liquidazione compensi)</li> <li><input type="checkbox"/> Presa d'atto delle valutazioni dei Collegi Tecnici in ordine alle attribuzioni delle fasce relative all'indennità di esclusività ed alla retribuzione di posizione minima unificata</li> <li><input type="checkbox"/> Sottoscrizione dei contratti di incarico dirigenziale</li> <li><input type="checkbox"/> Approvazione del monte ore dei permessi sindacali</li> </ul>
<p><b>MUNNO ALEANDRO</b></p>	<p>UOC Gestione contratti di servizi e logistica</p>		<p>Delib. n. 146 del 25.2.2014</p>	<p>L'adozione di tutti i provvedimenti per procedure di acquisizione di beni e servizi sotto soglia comunitaria ex d.lgs. 12 aprile 2006 n. 163.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lettera di invito per procedure di acquisto di importo inferiore a € 40.000,00 senza previa determina a contrarre.</li> <li>• Determina a contrarre per procedure di importo superiore a € 40.000,00.</li> <li>• Lettera di invito per procedure di acquisto di importo superiore a € 40.000,00 approvata con determina a contrarre.</li> <li>• Comunicazione dell'aggiudicazione e contestuale richiesta della cauzione definitiva ex art. 113 d.lgs. 12 aprile 2006 n. 163.</li> </ul> <p>L'adozione di tutti i provvedimenti per procedure di acquisizione di beni e servizi sopra soglia comunitaria ex d.lgs. 12 aprile 2006 n. 163.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Determina di approvazione dei verbali di gara e di aggiudicazione definitiva con ex art. 11, comma 5, d.lgs. 12 aprile 2006 n. 163.</li> <li>• Richiesta della documentazione attestante il possesso dei requisiti di qualificazione ex art. 38, e seguenti d.lgs. 12 aprile 2006;</li> <li>• Comunicazione dell'aggiudicazione definitiva e contestuale richiesta della cauzione definitiva ex art. 113 d.lgs. 12 aprile 2006 n. 163.</li> <li>• Contratti</li> </ul> <p>Sotto soglia comunitaria ex d.lgs. 12 aprile 2006 n. 163.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Firma delle scritture private ai sensi dell'art. 11, comma 13, d.lgs. 12 aprile 2006 n. 163.</li> <li>• Sopra soglia comunitaria ex d.lgs. 12 aprile 2006 n. 163.</li> </ul> <p>Richiesta della documentazione propedeutica alla stipulazione dei contratti in forma pubblica amministrativa.</p> <p>Altre attività</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Delega di firma per accordo pagamenti e atti transattivi;</li> <li>• Adeguamento ISTAT.</li> </ul>

	<i>ad interim</i> UOC Procedure d'acquisto e contratti		delib. n. 1280/2021, delega prot.n. 91345/2021	delega all'adozione e sottoscrizione degli atti e delle determinazioni dirigenziali in materia di acquisizione di servizi e forniture di beni non in conto capitale di importo inferiore al valore della soglia comunitaria, dalla fase di indizione della procedura sino alla conclusione e sottoscrizione del contratto.
<b>NARDACCHIONE FRANCESCO</b>	UOC Formazione		Delega prot.n. 46007/2021 Prov.n. 766/2021	delega allo svolgimento delle funzioni in materia di procedure ECM nell'ambito della piattaforma istituzionale AGENAS riferite alla ASL Ro,na 2 in qualità di Provider regionale e degli adempimenti di legge relativi all'inserimento ed alla comunicazione del flusso richiesto da AGENAS ed alla sottoscrizione digitale degli atti correlati e connessi a tale specifica linea di attività.'
<b>PALMIERI ANNAMARIA</b>	UOS Disabile adulto D4	Del. n. 1830 del 29/09/2017 Incarico dal 01.10.2017 al 30.09.2020	Delega prot.n. 209460/2018 Prov. n. 113 del 17 gennaio 2019	Delega per l'acquisizione del Codice Identificativo di Gara e per l'adozione di tutti gli atti relativi e consequenziali a provvedimenti amministrativi limitatamente alle seguenti procedure:  - Servizio socio riabilitativo denominato "Arcobaleno" rivolto a persona con disabilità cognitiva lieve e psicosi d'innesto con disturbi del comportamento; - Servizio del Laboratorio Integrato di scenografia rivolto a giovani adulti con disabilità in carico alla U.O.S. IV e V Distretto finalizzato all'inclusione sociale; - Servizio del Laboratorio Teatrale Integrato rivolto a giovani adulti con disabilità in carico alla U.O.S. IV e V Distretto finalizzato all'inclusione sociale; - Servizio per l'inclusione sociale e l'attivazione di tirocini ai sensi della DGR n. 551 del 30/12/2013, rivolto a giovani adulti con disabilità Cognitiva, Motoria e Sindrome dello spettro autistico ad alto funzionamento; - Servizio socio riabilitativo denominato "percorsi per l'autonomia" rivolto a persone con disabilità cognitiva medio lieve e/o motoria; - Servizio socio riabilitativo presso il Centro Diurno per disabili denominato "La Rosa dei venti"; - Servizio socio riabilitativo presso il Centro Diurno per disabili denominato "LA MONGOLFIERA" - Servizio per la gestione della struttura residenziale socio riabilitativa per disabili denominata "Osimo"
			Delega prot.n. 37957 del 28/02/2019 Prov. n. 560 del 7/03/2019	Ulteriore delega dirigenziale per l'acquisizione del Codice Identificativo di Gara (CIG) necessario per assicurare, nelle more dell'espletamento delle nuove gare da parte della UOC Procedure d'Acquisto e Contratti, la prosecuzione di attività e/o servizi in essere, e per l'adozione di tutti gli atti relativi e consequenziali a provvedimenti amministrativi, anche relativamente alle seguenti procedure: • Servizio trasporto da e per il centro accreditato ex art. 26 "Raggio di Sole"; • Servizio trasporto da e per il centro diurno "Pizzo di Calabria"; • Servizio socio riabilitativo denominato "Percorsi di inclusione sociale S.I.A. (Sociale Inclusion Activities)" rivolto a persone con disabilità cognitiva medio lieve e/o motoria; • Servizio socio riabilitativo denominato "Voc' in coro" per disabili adulti; • Servizio socio riabilitativo presso il centro diurno per disabili "La Bottega delle idee"
<b>PASQUINO RAFFAELLA</b>	UOC Gestione economica risorse umane	Del. 235 del 22.01.2021 incarico quinquennale	Delega prot.n. 24477 del 3/02/2021 Prov.n. 518/2021	<input type="checkbox"/> Estinzione rapporto di lavoro (dimissioni volontarie) <input type="checkbox"/> Collocamento a riposo per limiti di età per il personale dipendente <input type="checkbox"/> Trattenimento in servizio per il personale dipendente oltre i limiti di età <input type="checkbox"/> Rivalsa interessi da parte dell'INPDAP <input type="checkbox"/> Pagamento docenti per l'insegnamento scuola infermieri <input type="checkbox"/> Certificati di stipendio
			Delega prot.n. 51467/2021 Prov.n. 835/2021	delega per la gestione dei pignoramenti presso terzi e relative dichiarazioni.

		Del.1785 del 19.07.2021	Delega prot. n. 0143201 del 20.07.2021	delega per l'adozione delle determinazioni dirigenziali relative al pagamento dei compensi professionali ai Dirigenti Avvocati
<b>PIEMONTESE ROSALBA</b>	UOS Amministrativa per assistenza specialistica e territoriale	deliberazione n. 2462 del 22.10.2020 rinnovo incarico per 5 anni, a decorrere dal 01.11.2020	Delega prot.n. 6778 del 13/01/2021 Prov.n. 359/2021	delega dirigenziale per la sottoscrizione dei contratti di budget e per Emergenza Covid -19 per l'anno 2021 afferenti al territorio della ASL Roma 2, per i soggetti erogatori privati accreditati erogatori di prestazioni specialistiche ambulatoriali e territoriali (strutture riabilitative ex art. 26, strutture psichiatriche, strutture di assistenza per le dipendenze, assistenza domiciliare).
<b>PORCELLI BARBARA</b>	Direttore UOC Assistenza alla Persona	Deliberazione n. 873 del 3/05/2018 Deliberazione n. 923 del 18/04/2019 (incarico quinquennale)	Delega prot.n. 101248/2019 Prov. n. 1336 21/06/2019	Delega per la firma per le seguenti attività: <input type="checkbox"/> comunicazioni ordinarie riguardanti le attività di direzione delle sedi, programmazione e gestione delle attività didattiche universitarie di Sapienza e Tor Vergata dei Corsi di laurea triennale in Infermieristica, necessarie per il corretto mantenimento dei rapporti con le Università convenzionate, compresa l'attività di conferimento degli incarichi di docenza nell'ambito degli stessi corsi, in coerenza con quanto previsto dal DM 270/2004 art.2; <input type="checkbox"/> comunicazioni riguardanti le attività di direzione delle sedi, programmazione e gestione delle attività didattiche dei corsi post-base universitari relativi ai Master, Corsi di Perfezionamento per le Professioni Infermieristiche ed Ostetriche, e per il corretto mantenimento dei relativi rapporti con le Università convenzionate, compresa l'attività di conferimento degli incarichi di docenza nell'ambito degli stessi corsi; <input type="checkbox"/> comunicazioni riguardanti le attività di coordinamento, gestione e programmazione dei tirocini del personale infermieristico, ostetrico e della riabilitazione, e per il mantenimento dei relativi rapporti con le Università convenzionate; <input type="checkbox"/> pareri e proposte (lettere di intenti) di convenzioni per quanto riguarda l'attivazione di tutti i corsi universitari per le professioni sanitarie infermieristiche, ostetriche e della riabilitazione, il dottorato di ricerca infermieristica, nonché per le attività di ricerca per lo sviluppo della pratica professionale in collaborazione con l'Ordine Professioni Infermieristiche di Roma – CECRI (Centro di Eccellenza per la Cultura e la Ricerca Infermieristica); <input type="checkbox"/> comunicazioni riguardanti le attività di direzione delle sedi, programmazione e gestione delle attività formative dei corsi regionali per la qualificazione e riqualificazione del personale socio-sanitario.
<b>POTENA RITA</b>	UOC TSMREE		Delega prot.n. 106194/2020 Prov.n. 1681 del 9/07/2020	Delega alla firma delle determinazioni dirigenziali riguardanti l'utilizzo del budget per le funzioni gestionali della UOC TSMREE, all'interno delle risorse economiche assegnate con Deliberazione Aziendale.

<b>PROFICO GIOVANNI</b>	UOC Analisi organizzativa e supporto informatico		Delib. n. 146 del 25.2.2014	<p>L'adozione di tutti i provvedimenti per procedure di acquisizione di beni e servizi sotto soglia comunitaria ex d.lgs. 12 aprile 2006 n. 163.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lettera di invito per procedure di acquisto di importo inferiore a € 40.000,00 senza previa determina a contrarre.</li> <li>• Determina a contrarre per procedure di importo superiore a € 40.000,00.</li> <li>• Lettera di invito per procedure di acquisto di importo superiore a € 40.000,00 approvata con determina a contrarre.</li> <li>• Comunicazione dell'aggiudicazione e contestuale richiesta della cauzione definitiva ex art. 113 d.lgs. 12 aprile 2006 n. 163.</li> </ul> <p>L'adozione di tutti i provvedimenti per procedure di acquisizione di beni e servizi sopra soglia comunitaria ex d.lgs. 12 aprile 2006 n. 163.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Determina di approvazione dei verbali di gara e di aggiudicazione definitiva con ex art. 11, comma 5, d.lgs. 12 aprile 2006 n. 163.</li> <li>• Richiesta della documentazione attestante il possesso dei requisiti di qualificazione ex art. 38, e seguenti d.lgs. 12 aprile 2006;</li> <li>• Comunicazione dell'aggiudicazione definitiva e contestuale richiesta della cauzione definitiva ex art. 113 d.lgs. 12 aprile 2006 n. 163.</li> <li>• Contratti</li> </ul> <p>Sotto soglia comunitaria ex d.lgs. 12 aprile 2006 n. 163.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Firma delle scritture private ai sensi dell'art. 11, comma 13, d.lgs. 12 aprile 2006 n. 163.</li> <li>• Sopra soglia comunitaria ex d.lgs. 12 aprile 2006 n. 163.</li> </ul> <p>Richiesta della documentazione propedeutica alla stipulazione dei contratti in forma pubblica amministrativa.</p> <p>Altre attività</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Delega di firma per accordo pagamenti e atti transattivi;</li> <li>• Adempimento ISTAT</li> </ul>
			Delib. n. 1351 del 12/05/2021 Delega prot.n. 101417 del 18/05/2021	- delega all'adozione e sottoscrizione degli atti e delle determinazioni dirigenziali in materia di acquisizione di servizi e forniture di beni non in conto capitale di importo inferiore al valore della soglia comunitaria, dalla fase di indizione della procedura sino alla conclusione e sottoscrizione del contratto.
<b>ROSSI GIULIO</b>	UOC Direzione amministrativa ospedaliera		Delib. n. 1280 del 3/05/2021 Prov.n. 91343/2021	delega all'adozione delle determinazioni dirigenziali per l'esecuzione delle sentenze di condanna dell'Autorità giudiziaria in materia di risarcimento danni derivanti da responsabilità sanitaria, senza limite di spesa in ragione della natura vincolata del provvedimento
<b>ROTILI MARIA</b>	UOS Amministrativa per il ricovero e residenzialità	deliberazione n. 1830 del 29.09.2017, deliberazione n. 2462 del 22.10.2020 rinnovo incarico per 5 anni, a decorrere dal 01.11.2020,	Prov. n. 717 del 28/03/2019 Delega prot. n. 6758 del 13/01/2021 Prov. n. 358/2021	delega dirigenziale per la sottoscrizione dei contratti di budget e per Emergenza Covid -19 per l'anno 2021 afferenti al territorio della ASL Roma 2, per i soggetti erogatori privati accreditati dell'area di ricovero ospedaliera e della residenzialità (RSA, Hospice).
<b>SALVATORE ANNA LUISA</b>	UOSD Liquidazione amministrativa farmacie convenzionante		Prov.n. 1525 del 9/06/2021 - Delega prot.n. 120465 del 15/06/2021	<p>Delega:</p> <p>1) all'adozione e sottoscrizione delle determinazioni dirigenziali ai fini della liquidazione dell'eventuale sorte residua, degli interessi e delle spese legali liquidate dal giudice, anche per importi superiori a € 20.000,00;</p> <p>2) alla comunicazione mensile alla Regione Lazio dell'ammontare della spesa farmaceutica (relativa alle DCR elettroniche presenti in DCR Online) da pagare, in acconto, alle farmacie convenzionate insistenti sulle Asl di Roma e provincia a partire dal mese di aprile 2021;</p> <p>3) a rendere dichiarazione di terzo pignorato per le somme per le quali l'azienda risulta debitrice nei confronti delle farmacie convenzionate insistenti sulle AA.SS.LL. di Roma e provincia;</p>



<b>SANTI SABRINA</b>	UOC Formazione	Del. n. 206 del 31.01.2019 (incarico dal 1.02.2019 fino al 31.01.2024)	1)Delega prot.n. 18932/2019 Prov. n. 386/2019	1) Tutti gli atti correlati e connessi ai rapporti convenzionali in materia di formazione ASL Roma 2 ivi inclusa la liquidazione delle fatture; 2) Per gli atti propedeutici e/o autorizzatori l'espletamento dei tirocini formativi c/o l'ASL Roma 2, con relativa attività di coordinamento e monitoraggio; 3) Per gli atti relativi alla sponsorizzazione di eventi formativi.
			2)Delega prot. n. 74727 del 24.04.2019 Prov. n. 1085 14/05/2019	delega dirigenziale per: • Convenzioni didattiche con Università, Enti di formazione e specializzazione, scuole secondarie pubblici e privati: stipula contratti • Atti propedeutici e/o autorizzatori l'espletamento dei tirocini formativi con relativa attività di coordinamento e monitoraggio • Atti relativi alla sponsorizzazione di eventi formativi • Attività liquidatoria delle attività di formazione fornite da Enti esterni pubblici o privati, docenza per eventi formativi interni ed esterni, rimborsi spesa ove previsti, segreteria organizzativa, tutor (entro il limite di spesa di Euro 20.000 —Ods 37/2018) • Attività liquidatoria inerente le attività formative universitarie dirette a profili sanitari non medici
<b>SCALZINI ALESSANDRA</b>	UOC Affari Legali ed Assicurativi		delib.n. 1595 del 21/06/2021, delega prot.n. 126895 del 24/06/2021	per la sottoscrizione dei documenti assicurativi– a titolo esemplificativo e non esaustivo polizze, appendici di regolazione, atti di accertamento conservativo e/o quietanze di indirizzo – afferenti la ASL Roma 2
<b>(SESTITO ANGELO VITTORIO) Ing. Alfonso Spanò f.f.</b>	UOC Gestione del patrimonio	(delibera incarico UOC Patrimonio f.f. Spanò n. 1913 del 10/08/2021)	delib.n. 1280/2021, delega prot.n. 91336/2021 (Delega Spanò n. 2035 del 10/09/2021 - accettazione delega prot.n. 197980 del 20/10/2021)	delega all'adozione e sottoscrizione degli atti e delle determinazioni dirigenziali in materia di acquisizione di servizi e forniture di beni non in conto capitale di importo inferiore al valore della soglia comunitaria, dalla fase di indizione della procedura sino alla conclusione e sottoscrizione del contratto.
<b>SOPRANZI CRISTINA</b>	UOS Comunicazione e URP		Delega prot.n. 206873 del 19.12.2017 Prov.n. 2390 del 28.12.2017	in qualità di Responsabile UOS Comunicazione e URP tutta la gestione dei reclami e/o segnalazioni, pervenute a vario titolo e concernenti l'ex ASL RM B, incluse le formali risposte agli istanti (cittadini, utenti, dipendenti, ecc.), secondo modalità e termini stabiliti.
<b>SPANO' ALFONSO</b>	UOC Lavori Pubblici e investimenti ospedali	Deliberazione n. 921 del 18.04.2019	Delega prot.n. 219868 del 12.12.2019 Deliberazione n. 2694 del 24/12/2019	delega per la firma di contratti/convenzioni di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui all'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 e afferenti ai lavori/servizi di competenza della UOC Lavori pubblici e Investimenti Ospedali
			Deliberazione n. 1280 del 3/05/2021 Delega prot.n. 91342 del 04/05/2021	delega all'adozione e sottoscrizione degli atti e delle determinazioni dirigenziali in materia di acquisizione di servizi e forniture di beni non in conto capitale di importo inferiore al valore della soglia comunitaria, dalla fase di indizione della procedura sino alla conclusione e sottoscrizione del contratto.

<b>SPUNTIICCHIA GIORGIO</b>	UOC VASAC	Deliberazione n. 64 del 19.12.2016	Delega prot.n. 160122 del 03/10/2017 Deliberazione n. 1898 del 12.10.2017	Per l'adozione dei provvedimenti relativi a: rilascio certificazioni richieste dalle strutture private accreditate su fatturazione, liquidazione, o altri elementi inerenti le società, in possesso della UOC VA.S.AC.: riscontro corrispondenza Regione e altri organi esterni su materie di competenza della UOC VA.S.AC. relativi agli atti di ordinaria gestione e sempre che non si ravvisi il coinvolgimento della Direzione Strategica; adozione determinazioni dirigenziali per liquidazione fatturato delle strutture accreditate ai fini della remunerazione delle fatture mensili; provvedimenti amministrativi non giudiziali inerenti il recupero crediti non dovuti nei Confronti di strutture private accreditate su fatture correnti; validazione nella procedura informatizzata delle fatture liquidate tramite sistema Areas sui conti economici assegnati alla UOC VA.S.A.C.; adozione determinazioni dirigenziali per l'esecuzione ottemperanze provvedimenti giudiziali di importo fino ad € 20.000,00 come da ordine di servizio n. 56 del 26.04.2017, adozione provvedimenti e/o comunicazioni alle strutture accreditate inerenti la gestione amministrativo/contabile o l'esercizio di attività di vigilanza, controlli e verifiche; -  rilascio dichiarazioni di terzo pignorato ex art. 747 c.p.c per le quali vi è comunque procura speciale del Direttore Generale
			delega prot.n. 206678 del 26/10/2021	delega per la sottoscrizione dei contratti di budget e per Emergenza Covid -19 per l'anno 2021, afferenti al territorio della ASL Roma 2, con i soggetti erogatori privati accreditati dell'area di ricovero ospedaliera e della residenzialità (RSA, Hospice).
<b>TAURINO ROBERTA</b>	UOC Direzione amministrativa territoriale	n. 207 del 31.01.2019 (incarico dal 01.02.2019 fino al 31.01.2024)	1)Delega prot.n. 18886/2019 Prov. n. 269 del 7.02.2019	1) delega dirigenziale per rendere la dichiarazione del terzo prevista dall'art. 547 c.p.c.
			2) Delega prot.n. 123323 del 5/07/2019 Prov.n. 1579 del 24/07/2019	2) per la sottoscrizione dei contratti con gli Enti erogatori delle prestazioni a favore dei pazienti affetti da HIV/AIDS, in attuazione del DCA U00401/2016
			3)Delega prot. n. 31091 del 18.02.2019 Prov. n. 569 del 7/07/2019	3) adozione di determinazioni dirigenziali, nonché ulteriori atti consequenziali e connessi, concernenti l'esito del procedimento di accoglimento ovvero di rigetto delle istanze di rimborso, in tutto o in parte, delle spese per l'Assistenza Sanitaria indiretta (nei paesi ove non vigono accordi di sicurezza sociale, ai sensi del D.P.R. 24/11/2017, n.224) in attuazione della citata deliberazione n. 1413 del 4 Luglio 2019.
			4)Delega prot.n. 66118 del 17/04/2020 Prov.n. 1127/2020	4) per la predisposizione e sottoscrizione degli Accordo/Contratto Quadro ex art. 8 quinquies D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. per le prestazioni di assistenza domiciliare integrata (ADI, ai sensi del DCA 4872020).
			5)Delega prot.n. 13664 del 21/01/2021 Prov. n.442/2021.	5) per la sottoscrizione della "Convenzione con la Casa di Cura Nuova Clinica Annunziataella per attività di Urologia e Nefrologia, in attuazione della Determina della Regione Lazio n. G12910 del 3/11/2020",
			6) Delega prot.n. 40332/2021 Prov.n. 620/2021	6) per la sottoscrizione degli 'Atti di individuazione quale Referente Interno Asl Roma 2 ' in nome e per conto del Titolare del trattamento ASL Roma 2.
<b>VASSELLI LOREDANA</b>	UOC Vigilanza Farmacie e Depositi		Delega prot. n. 51778 dell'09/03/2021, Deliberazione n.834/2021	delega dirigenziale a provvedere alla registrazione dell'Azienda nel sito www.tributi.comune.roma.it e curare direttamente, nel rispetto delle norme vigenti, la pubblicazione delle istanze relative all'autorizzazione dei locali di farmacie convenzionate del territorio.